



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOZZOLO
Via Arini, 4/6 – 46012 Bozzolo (Mn)

☎ 037691154 – ☎ fax 037691215 – e-mail: segreteria@icbozzolo.gov.it - mic82300l@istruzione.it
Posta elettronica certificata: mic82300l@pec.istruzione.it - <http://www.icbozzolo.it>
codice meccanografico Istituto Comprensivo MNIC82300L – codice fiscale 93034830203

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N.11

DELIBERA N. 52

Il giorno giovedì **26 giugno 2014**, alle ore **17.15**, i membri del **Consiglio di Istituto dell'IC di Bozzolo** si riuniscono presso l' ufficio del Dirigente Scolastico, situato nella sede centrale, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 24 aprile 2014
- 2) Verifica Programma Annuale 2014
- 3) Contributo volontario genitori 2014-2015
- 4) Piani Diritto allo studio a.s. 2014/2015
- 5) Calendario Scolastico 2014/2015
- 6) Regolamento conferimento incarichi esperti esterni
- 7) Autorizzazione CRED scuola infanzia di Bozzolo
- 8) Varie ed eventuali.

| | | | PRESENTI | ASSENTI |
|----|------------------------|----------------------|----------|---------|
| 1 | CALETTI MARIA ROSA | Membro Docenti | | X |
| 2 | CALZA GIUSEPPINA | Membro Docenti | | X |
| 2 | FERRARI GABRIELA | Membro Docenti | | X |
| 4 | FERRI RITA | Membro Docenti | | X |
| 5 | MUZZINI MAURA | Membro Docenti | | X |
| 6 | PAGLIARI PAOLA | Membro Docenti | X | |
| 7 | SOMENZI CINZIA | Membro Docenti | X | |
| 8 | TESSARI DONATA | Membro Docenti | X | |
| 9 | CATTANI BRUNA | Membro non Docenti | X | |
| 10 | RENDE NICOLA | Membro non Docenti | X | |
| 11 | BONI MONICA | Membro Genitori | | X |
| 12 | BRESCIANI SARA | Membro Genitori | X | |
| 13 | DOMENEGHINI BARBARA | Membro Genitori | X | |
| 14 | LETTERESE MARIA | Membro Genitori | X | |
| 15 | MARCHESELLI PAOLA | Membro Genitori | X | |
| 16 | PAGLIARI GIOVANNI | Membro Genitori | X | |
| 17 | PASETTI MARIA CRISTINA | Membro Genitori | X | |
| 18 | TINININI DIEGO | Membro Genitori | | X |
| 19 | RONCOLETTA PATRIZIA | Dirigente Scolastico | X | |

Verbalizza l'Insegnante Pagliari Paola

OMISSIS

O.d.G. N.6 Regolamento conferimento incarichi esperti esterni

La DSGA informa che secondo la Legge sulla trasparenza è obbligatorio che tutti i contratti pubblici con personale estraneo alla Pubblica Amministrazione siano pubblicati sull'albo on line. E' necessario fissare dei criteri che sono i seguenti:

- Il dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie.
Per i contratti il cui compenso, comprensivo di tutti gli oneri, non supera l'importo di euro 4.000,00 è data facoltà al dirigente scolastico di conferire incarichi ad esperti esterni senza ricorrere alla procedura su indicata
- il pagamento orario lordo da 25 a 50 €
- si lascia una discrezionalità alla Dirigente Scolastica di poter aumentare del 25 % la quota del compenso orario lordo in base alla professionalità
- entro le 10 ore si accetta la richiesta (se adeguata), tra 10-20 ore si fa una trattativa sul prezzo
- pagamento aggiuntivo delle spese di viaggio richieste (documentate o meno), oltre il costo orario
- la continuità e competenza dell'esperto.

REGOLAMENTO per la disciplina degli INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI ai sensi dell'art.40 D.I.n.44 del 01/02/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n.44/2001 in particolare l'art.32 comma 4, l'art.33 comma 2 e l'art.40;
VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica,
VISTO il D.Lgs.n. 33/2013

E M A N A

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel POF.
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità della prestazione, la trasparenza e l'oggettività delle procedure di individuazione degli esperti esterni, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

Art.2 – Requisiti professionali e competenze

1. Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, si stabiliscono dei requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale esperienza maturata nel campo che i candidati stessi devono possedere per accedere alla selezione, applicando i criteri generali che seguono.
2. I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione, (eventualmente anche universitaria). Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolti da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
Si valuteranno, quindi:

a. Titoli di studio

b. Curriculum del candidato con:

- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
- esperienze metodologiche – didattiche

- attività di libera professione nel settore
- corsi di aggiornamento

c. Pubblicazioni e altri titoli

d. Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto

Art.3 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

All'inizio dell'anno scolastico, o qualora ne emerga la necessità, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (POF) e della previsione dei progetti che saranno deliberati nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul sito web d'Istituto.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché la tipologia di contratto che si intende stipulare, con riferimento a:

- oggetto e luogo della prestazione
- durata del contratto, intesa in termini di inizio e di conclusione della prestazione
- corrispettivo proposto per la prestazione

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito nell'avviso, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Il dirigente può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze necessarie.

Per i contratti il cui compenso, comprensivo di tutti gli oneri, non supera l'importo di euro 4.000,00 è data facoltà al dirigente scolastico di conferire incarichi ad esperti esterni senza ricorrere alla procedura su indicata.

Art. 4 – Determinazione del compenso

Il compenso è così definito:

Personale interno (compreso il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche) impegnato in attività con gli alunni: i compensi specificati nella tabella allegata al C.C.N.L.

Personale estraneo all'amministrazione, impegnato in corsi di recupero con gli allievi: i medesimi compensi previsti per il personale interno.

Personale estraneo all'Amministrazione, impegnato in altre tipologie di attività: ad esclusione dei casi specificatamente normati, il consiglio di Istituto fissa il compenso orario da un minimo di € 25,00 (salvo richiesta di compenso inferiore da parte dell'esperto) a un massimo di € 50,00 . A discrezione del dirigente scolastico, in alcuni casi i compensi per l'esperto esterno professionista possono essere integrati fino al 25% valutando la specifica professionalità del soggetto.

Per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all'amministrazione):

- sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori
- in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti
- può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico determina di volta in volta il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il compenso viene erogato dietro presentazione di apposita rendicontazione (o documentazione fiscale per i possessori di partita I.V.A.), con assolvimento dell'imposta di bollo, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

E' fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

Art. 5 – Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico e/o da un suo sostituto ufficiale, sentito il docente referente di progetto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali già esplicitati all'art.2.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

a. Titoli di studio

b. Curriculum del candidato con: - esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto
- esperienze metodologiche – didattiche
- attività di libera professione nel settore
- corsi di aggiornamento

c. Pubblicazioni e altri titoli

d. Competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto. L'accertamento di tali competenze potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio all'esito del quale viene attribuito specifico punteggio

Per ogni singolo avviso, nel bando verrà dettagliato il punteggio, sulla base dei requisiti ritenuti più significativi in relazione allo specifico incarico da conferire. Tali requisiti e il punteggio da attribuire a ciascuno di essi saranno individuati dal Dirigente scolastico e/o da un suo sostituto ufficiale, sentito il docente referente di progetto o l'apposita commissione all'uopo nominata.

A precedenti esperienze di collaborazione con l'istituto valutate positivamente dal dirigente o dal referente del progetto potrà essere attribuito un punteggio specifico

A parità di punteggio sarà data la preferenza a candidati che abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri istituti.

Art. 6 – Formalizzazione dell'incarico

Completato il procedimento amministrativo sopra descritto, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto con l'esperto esterno o alla formalizzazione dell'incarico con personale appartenente alla pubblica amministrazione.

Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

N.B. La circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

OMISSIS

La seduta termina alle ore 19,15

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Insegnante Paola Pagliari

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
F.to Sig.ra Cristina Pasetti

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA PATRIZIA RONCOLETTA

